

2024
ГОД СЕМЬИ



ЮЖНО-УРАЛЬСКОЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОБРАНИЕ

КОМПЛЕКС УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ СЕМЬИ И ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПРИМЕРЕ ФЕСТИВАЛЯ СЕМЕЙНЫХ КОМАНД

Е.Г. Калошина, заместитель директора по УВР
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Станция юных техников» г. Копейск

Содействие развитию кадрового потенциала региона

Стратегия развития Челябинской области до 2035 года

«Осуществление подготовки квалифицированных кадров для приоритетных отраслей народного хозяйства Челябинской области» (пп.84-85, пп.2-г)



Программа развития МУДО СЮТ на 2020-2025 годы

вовлечение детей и подростков в техническое творчество,
профориентационный потенциал дополнительных общеобразовательных программ



Взаимодействие с родителями, преемственность контингента

Фестиваль семейных команд как пример взаимодействия



Комплекс управленческих решений

виды решений этапы Фестиваля	организационные	методические	информационные
<i>подготовительный</i>	<ul style="list-style-type: none"> создание Оргкомитета; определение направленности и тематики Фестиваля, вида конкурсной деятельности, категории участников 	<ul style="list-style-type: none"> мониторинг взаимодействия ПДО с родителями обучающихся; 	<ul style="list-style-type: none"> первичный анонс, анализ откликов
	<ul style="list-style-type: none"> разработка и утверждение комплексного плана подготовки события; разработка концепции мероприятия, утверждение Положения; разработка сценарного хода мероприятия 		<ul style="list-style-type: none"> анонс мероприятия, опубликование условий и правил, прием заявок; формирование пула участников
	<ul style="list-style-type: none"> приглашение членов жюри, экспертов приглашение почетных гостей (на усмотрение организаторов) 	<ul style="list-style-type: none"> подготовка участников, консультирование родителей; подготовка оборудования и помещения; тренировки (по необходимости) 	<ul style="list-style-type: none"> подготовка сопутствующей документации (протоколы, раздаточный материал и т.п. по необходимости), наградного материала, сувенирных и памятных материалов
<i>основной</i>	<ul style="list-style-type: none"> церемония открытия; разъяснение регламента и выдача заданий участникам; соревновательная часть; подведение итогов; церемония награждения и закрытия 	<ul style="list-style-type: none"> инструктаж команд-участниц; помощь участникам (если допускается по Положению); 	<ul style="list-style-type: none"> техническое сопровождение церемоний открытия и награждения, хода события; фото- и видеофиксация события, интервью зрителей и участников; оперативные репортажи с места события (на усмотрение организаторов);
<i>заключительный</i>	<ul style="list-style-type: none"> анализ с позиции организатора; проведение рефлексии команды задействованных сотрудников 	<ul style="list-style-type: none"> обобщение опыта и материалов мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> сбор обратной связи и отзывов участников всех категорий; публикация итогового материала в СМИ, на сайте и в паблике учреждения

Комплекс управленческих решений

виды решений этапы Фестиваля	организационные	методические	информационные
подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> создание Оргкомитета; определение направленности и тематики Фестиваля, вида конкурсной деятельности, категории участников 	<ul style="list-style-type: none"> мониторинг взаимодействия ПДО с родителями обучающихся; 	<ul style="list-style-type: none"> первичный анонс, анализ откликов
	<ul style="list-style-type: none"> разработка и утверждение комплексного плана подготовки события; разработка концепции мероприятия, утверждение Положения; разработка сценарного хода мероприятия 		<ul style="list-style-type: none"> анонс мероприятия, опубликование условий и правил, прием заявок; формирование пула участников
	<ul style="list-style-type: none"> приглашение членов жюри, экспертов приглашение почетных гостей (на усмотрение организаторов) 	<ul style="list-style-type: none"> подготовка участников, консультирование родителей; подготовка оборудования и помещения; тренировки (по необходимости) 	<ul style="list-style-type: none"> подготовка сопутствующей документации (протоколы, раздаточный материал и т.п. по необходимости), наградного материала, сувенирных и памятных материалов

Комплекс управленческих решений

виды решений этапы Фестиваля	организационные	методические	информационные
<i>основной</i>	<ul style="list-style-type: none">• церемония открытия;• разъяснение регламента и выдача заданий участникам;• соревновательная часть;• подведение итогов;• церемония награждения и закрытия	<ul style="list-style-type: none">• инструктаж команд-участниц;• помощь участникам (если допускается по Положению);	<ul style="list-style-type: none">• техническое сопровождение церемоний открытия и награждения, хода события;• фото- и видеофиксация события, интервью зрителей и участников;• оперативные репортажи с места события (на усмотрение организаторов);

Комплекс управленческих решений

виды решений этапы Фестиваля	организационные	методические	информационные
<i>заключительный</i>	<ul style="list-style-type: none">• анализ с позиции организатора;• проведение рефлексии команды задействованных сотрудников	<ul style="list-style-type: none">• обобщение опыта и материалов мероприятия	<ul style="list-style-type: none">• сбор обратной связи и отзывов участников всех категорий;• публикация итогового материала в СМИ, на сайте и на странице учреждения в социальной сети

Комплекс управленческих решений

виды решений этапы Фестиваля	организационные	методические	информационные
подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> создание Оргкомитета; определение направленности и тематики Фестиваля, вида конкурсной деятельности, категории участников 	<ul style="list-style-type: none"> мониторинг взаимодействия ПДО с родителями обучающихся; 	<ul style="list-style-type: none"> первичный анонс, анализ откликов
	<ul style="list-style-type: none"> разработка и утверждение комплексного плана подготовки события; разработка концепции мероприятия, утверждение Положения; разработка сценарного хода мероприятия 		<ul style="list-style-type: none"> анонс мероприятия, опубликование условий и правил, прием заявок; формирование пула участников
	<ul style="list-style-type: none"> приглашение членов жюри, экспертов приглашение почетных гостей (на усмотрение организаторов) 	<ul style="list-style-type: none"> подготовка участников, консультирование родителей; подготовка оборудования и помещения; тренировки (по необходимости) 	<ul style="list-style-type: none"> подготовка сопутствующей документации (протоколы, раздаточный материал и т.п. по необходимости), наградного материала, сувенирных и памятных материалов

Использование формы Фестиваля



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧЕРЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»
КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

456618,
Челябинская обл., г.Копейск,
ул.Борьбы, д. 14-А

<http://sut-kop.ru>
«Станция юных техников»



Телефоны: 8(35139)-75502;
+7-951-261-32-32

https://vk.com/sut_kop
«Станция юных техников» г. Копейск



Эл.почта: dop_sut@koreysk-uo.ru

**БЛАГОДАРИМ
ЗА ВНИМАНИЕ!**

